

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Maria de Lurdes Rodrigues  
GanhaoNome

Via Vecchia Fiorentina 178 Montione  
56021- Cascina- PisaIndirizzo

3490024821Telefono

Fax

mariaganhao@hotmail.itE-mail

PortogheseNazionalità

07 -12-1960 1960Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2020• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2012• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ] **Maria de Lurdes Rofrigues Ganhao**

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Indirizzo attuale: Viale della Rimembranza  
33-Ponsacco-56038 -Pisa

Telefono:  
3490024821

E-mail:mariaganhao@hotmail.it

Nazionalità:Portoghese

[ Giorno, mese, anno ] 07/12/1960

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

titolare  
Assistenza Ospedaliera e Domiciliare  
Assistenza domiciliari e Ospedaliera  
Livello avanzato DAE

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Pubblica assistenza -AMPAS

Livello avanzato DAE

DAE  
Avanzato DAE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua **Portoghese,Italiano -Livello eccellente,Francese e Inglese-buono elementare**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]**Spagnolo,**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**livello eccellente**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**Buono**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**buono**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**Ho un buona capacità di ascolto i i integrazione con altre persone,lavoro di squadra**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**ho gestito e coordinato ancora oggi ho lavorato dal 1986 fino al 1997 nel campo del commercio,dal minuto al dettaglio,avuto una ditta di Import/export,lavorato per un po con la ditta Folletto,nella quale ho avuto un premio di migliore venditore,in oltre ho gestito un ristorante e B 6 B a Pisa fino il 2009,avuto una edicola,venduta nel 2011,dopo di chè ho fatto dei corsi AMPAS, per diventare una Operatrice Sanitaria**

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**Ho pratica di computer**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**Amo la musica e il disegno,animali**

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] **Ho capacità di lavori in gruppo**

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] **Ho fatto sempre lavori di gestione ,non solo lavorative come direttive e collaborazione**

## Attestato di idoneità

(Rilasciato in conformità alla Legge Regionale n°25/01)

Si attesta che

**MARIA RODRIGUES**

nato a ANGOLA il 07/12/1960

Volontario della  
PUBBLICA ASSISTENZA PONSACCO

ha frequentato con esito positivo il corso per

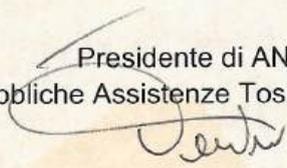
**VOLONTARI SOCCORRITORI DI LIVELLO AVANZATO**

Firenze, 20/02/2014

Presidente di  
PUBBLICA ASSISTENZA PONSACCO



Presidente di ANPAS  
Pubbliche Assistenze Toscane



Ponsacco, li 10 ottobre 2013



# Attestato di Riconoscimento

viene conferito a

***Rodrigues Ganhao Maria De Lurdes***

per la partecipazione al corso  
**Trasporti e Accompagnamento Sociale**

Formatore ANPAS  
*Chiarini David*

Dott.ssa in Psicologia  
*Amore Elena*

il Presidente  
Dott. Arch. Bellarmino Bellucci



**ANPAS**  
Ponsacco

## RETRAINING B.L.S.D

**NOME VOLONTARIO: RODRIGUES GANHAO MARIA**

**RETRAINING EFFETTUATO CON ESITO POSITIVO: 28/11/2018**

---

**PROSSIMO RETRAINING ENTRO: 28/11/2020**

**PUBBLICA ASSISTENZA PONSACCO**